

Médiathécaire – (CDI mi-temps)

L'Institut français de Lettonie est un espace dédié aux échanges francophones entre la France et la Lettonie. L'Institut propose des cours de français, met à disposition du public plus de 14 000 supports - livres, films, musique, périodiques, au sein de sa médiathèque et sa de bibliothèque numérique. Par ailleurs, nous offrons tout au long de l'année une programmation culturelle riche et variée (cinéma, théâtre, événements littéraires, musique, expositions, conférences...)

Intitulé du poste : Médiathécaire	Sous l'autorité du directeur et du directeur adjoint de l'Institut français de Lettonie, la médiathécaire assure principalement l'accueil physique des utilisateurs et le fonctionnement de la médiathèque.
Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil du public et gestion quotidienne de la médiathèque : traitement des inscriptions, prêts, relances, etc. • Gestion de commandes (livres, CD, DVD, périodiques, fournitures techniques) en lien avec l'autre médiathécaire • Traitement des documents (catalogage, plastification, désherbage, etc.) • Alimentation du site internet, de la bibliothèque numérique et des contenus numériques • Animation régulière de manifestations pour le jeune public et adultes en lien avec les autres services • Traduction et relecture de documents • En tant que de besoin, renfort du service cours pour l'information au public et la commercialisation des cours
Profil du candidat	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience préalable en accueil/gestion de bibliothèque appréciée mais pas exigée • Bon niveau en français, letton, russe et anglais • Etudiant accepté • Sens du travail en équipe, excellent relationnel • Curiosité, ouverture d'esprit, créativité • Flexibilité horaire • Compétences bureautiques indispensables
Temps de travail	Mi-temps (19,25 h hebdomadaires) En général, 15h-19h 4 jours par semaine et 1 samedi sur 2 de 10h à 17h Début du contrat début septembre
Salaire	587,67 € brut Assurance santé BTA Lux plus (à l'issue de la période d'essai)

Pour postuler :

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation **en français**, **avant le 30 septembre 2019**, à :
David Moutrille, secrétaire général, admin@institut-francais.lv et
Marta Subača, médiathécaire, marta.subaca@institut-francais.lv